



PERMOHONAN LAPORAN PERUBATAN / LAPORAN BEDAH SIASAT

1. Maklumat pemohon			
Nama pemohon :			
*No Kad Pengenalan / Passport :			
Hubungan dengan Pesakit :			
Alamat pemohon :			
No. Tel. Rumah :		No. Tel. Handphone :	
2. Maklumat pesakit / simati (Nota: Sila tandakan (√) di tempat bertanda #)			
*Nama pesakit / simati			
MRN :	No K.P. (Baru) :	(Lama) :	No. Passport:
(#) Jantina : <input type="checkbox"/> Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan	Umur :	*Klinik / Wad:	
*Tarikh mula rawatan di Klinik Pakar / Tarikh masuk hospital :			
*Tarikh keluar hospital / Tarikh meninggal dunia / Tarikh bedah siasat :			
3. Laporan yang dipohon (Nota: Sila tandakan (√) di dalam kotak yang disediakan)			
i.	Laporan Perubatan Biasa yang disediakan oleh Pegawai Perubatan Warganegara (RM 40) Warga Asing (RM 120)	<input type="checkbox"/>	
ii.	Laporan Ringkas / Pendapat disediakan oleh Pakar Warganegara (RM 80) Warga Asing (RM 240)	<input type="checkbox"/>	
iii.	Laporan terperinci yang disediakan oleh Pakar Warganegara (RM 200 – RM 1,000) Warga Asing (RM 400 – RM 2,000)	<input type="checkbox"/>	
iv.	Lain – lain laporan, nyatakan	<input type="checkbox"/>	
4. Butiran Bayaran (jika berkaitan)			
* Bersama ini disertakan Cek bernombor / No Kad Kredit / Kiriman Wang / Kiriman Wang Pos / Wang Tunai berjumlah RM (Ringgit Malaysia) bagi bayaran laporan tersebut.			
5. Keizinan daripada pesakit / waris			
Saya membenarkan pihak hospital mengeluarkan Laporan Perubatan (*saya / pesakit / simati) yang bernama seperti di ruangan maklumat *pesakit / simati di atas kepada *wakil saya yang bernama			
*No. K/P/Passport : Dengan ini saya juga melepaskan pihak hospital dari sebarang tindakan perundangan yang berkaitan dengannya.			
*Tandatangan / cop jari:		Tandatangan saksi	
*Nama pesakit / waris:		Nama:	
No Kad Pengenalan :		No. Kad Pengenalan:	
Tarikh:		Tarikh:	
<input type="checkbox"/> Sila tandakan (√) jika ada surat Keizinan yang dibawa oleh wakil			
6. Untuk kegunaan pejabat: (Nota: Sila tandakan (√) di tempat bertanda #)			
Tandatangan:		No. Resit:	
Nama Kakitangan bertugas:		Tarikh Resit:	
Tarikh:			
(#) Laporan siap: <input type="checkbox"/> Pos <input type="checkbox"/> Datang Ambil Sendiri			

(Nota: * Potong yang mana tidak berkenaan)

PERHATIAN : SILA LENGKAPKAN BORANG KEBENARAN INI SEPENUHNYA DAN PERMOHONAN PERLU DISERTAKAN BERSAMA DOKUMEN SEPERTI BERIKUT :-

- Salinan I/C (pemohon / pesakit / ibu / bapa) dan passport (warga asing).
- Salinan sijil kelahiran pesakit / waris atau salinan sijil daftar anak angkat.
- Salinan kad rawatan (kad kuning / pink / oren)
- Salinan sijil cuti sakit (MC)-Semua salinan wajib dilampirkan
- Salinan sijil kematian, permit penguburan, sijil pernikahan / daftar perkahwinan. (kes kematian sahaja).
- Bagi warga asing yang tiada waris, sila dapatkan surat kebenaran dari kedutaan yang berkenaan.
- Bayaran sebanyak RM 40 (warganegara) / RM 120 (warga asing).
- Borang-borang yang berkaitan : Insuran / Perkeso / KWSP / Buruh 90 / MCA / dan lain-lain.